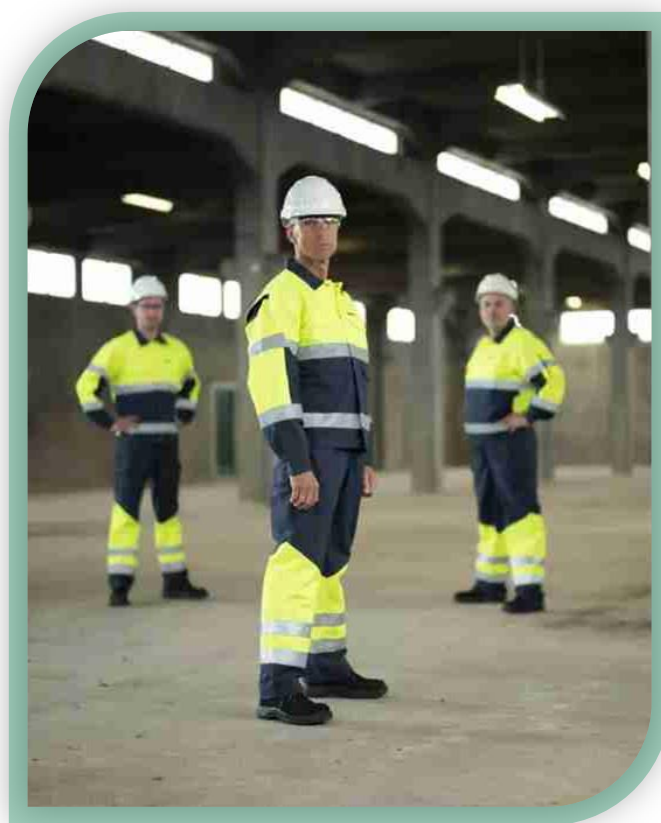




VEILIGHEIDSKLEDING

PWG Gedragscode



Welkom

Wij ontwikkelen, produceren en leveren veiligheidskleding aan professionals die dagelijks bloot staan aan gevaren van buitenaf zoals hitte, kou en (on)zichtbaarheid. Om deze kleding te maken hebben wij interactie met veel mensen, met name onze medewerkers maar ook leveranciers en klanten.

Om onze professionaliteit te waarborgen en onze reputatie als een eerlijk en integer bedrijf te handhaven, hebben wij deze gedragscode opgesteld. In deze gedragscode geven wij aan hoe wij verwachten dat er door en voor ons bedrijf gehandeld dient te worden.

Leidraad in deze gedragscode is dat wij door ons handelen eventuele negatieve gevolgen voor mens en milieu willen minimaliseren.



Marcel Westveer
(algemeen directeur)



Inhoud

Welkom	1
Inhoud.....	2
Toepassingsgebied	3
Integriteit.....	4
Zaken doen	6
Kapitaalgoederen	7
Arbeidsomstandigheden	8
Arbeidsomstandigheden van leveranciers	9
Veiligheid & Milieu	11
Naleving	12
Contact	13

Toepassingsgebied

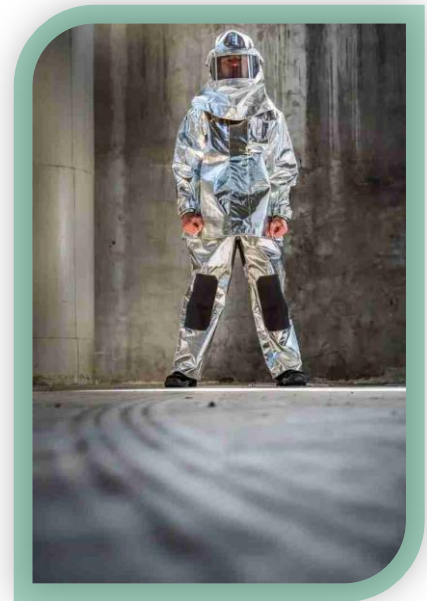
OP WIE IS DE GEDRAGSCODE VAN TOEPASSING?

Deze gedragscode geldt eerst en vooral voor onze werknemers.

Onze werknemers, waarvan de meesten intensief contact hebben met onze klanten en leveranciers, spelen een belangrijke rol in het bepalen van het imago van ons bedrijf en daarom zijn ze van cruciaal belang voor ons imago en onze reputatie. Het intact houden van die reputatie is essentieel. Om ervoor te zorgen dat alle principes van deze gedragscode worden nageleefd, moeten alle medewerkers deze begrijpen, uitdragen, controleren en indien nodig corrigerende maatregelen nemen.

Hier is voor het Management Team een belangrijke rol weggelegd. Zij dienen het goede voorbeeld te geven en ervoor te waken dat werknemers goed op de hoogte zijn en de middelen hebben om deze gedragscode na te leven.

Sommige aspecten van deze gedragscode zijn ook van toepassing op onze leveranciers, agenten en andere derden waar wij zaken mee doen. Dit is in sommige gevallen expliciet genoemd in de tekst. Maar ook wanneer de gedragscode niet expliciet verwijst naar onze zakenpartners, dan verwachten we toch dat ze de fundamentele waarden respecteren die in de Gedragscode zijn vastgesteld.



Integriteit

Wij willen een betrouwbaar bedrijf zijn. Onze integriteit dient vanzelfsprekend te zijn. Het is essentieel dat al onze medewerkers de wet- en regelgeving navolgen en dat ze de normen en waarden naleven die van toepassing zijn bij PWG en die in deze gedragscode zijn vastgesteld.

Wij verwachten integriteit en eerlijkheid van onze medewerkers in hun wederzijdse relaties en hun relaties met derden. Wij verwachten ook integriteit en betrouwbaarheid van onze zakenpartners, zoals leveranciers, agenten en klanten.

PRIVACY

Wij respecteren de privacy van onze werknemers, klanten en leveranciers en beschermen hun persoonlijke gegevens.

Binnen ons bedrijf kunnen we informatie verzamelen over klanten, leveranciers, concurrenten en andere partijen. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld en we gebruiken ze alleen voor aanvaardbare commerciële doeleinden van PWG, waarbij de van toepassing zijnde wetgeving wordt nageleefd.

GESCHENKEN/UITNODIGINGEN

In principe is het medewerkers van PWG niet toegestaan geschenken te geven of aan te nemen met een grotere waarde dan 50 euro. Onder geschenken verstaan we niet alleen producten, maar bijvoorbeeld ook diensten, uitnodigingen voor amusement en dergelijke. Kortom, alles dat vrijwillig wordt gegeven en een zekere waarde heeft voor de ontvanger.

In sommige gevallen kan het weigeren van een geschenk de gever kwetsen of beledigen. In deze gevallen kan het geschenk worden aangenomen namens het bedrijf en worden gerapporteerd aan de leidinggevende. Dit geldt ook voor geschenken die per post worden verzonden.

Uitnodigingen voor reizen, tickets voor sport- of andere evenementen kunnen alleen worden aangenomen met de goedkeuring van de leidinggevende van de werknemer. Wij verwachten dat onze leveranciers en andere zakenpartners zich onthouden van het aanbieden van geschenken aan onze werknemers of derden met als doel hen te beïnvloeden. Mochten wij concluderen dat dit toch het geval is, dan kunnen we besluiten de handelsrelatie te beëindigen. Het geven of aannemen van steekpenningen is in alle gevallen verboden.

DIEFSTAL EN FRAUDE

Bij interne of externe gevallen van diefstal in relatie tot PWG wordt onmiddellijk onderzoek en aangifte gedaan en, mocht dit nodig zijn, een gerechtelijke vervolging ingesteld.

ADMINISTRATIE

Een degelijk administratief proces is van wezenlijk belang om te garanderen dat alle financiële en transactionele informatie nauwkeurig wordt bijgehouden en dat alle gegevens toegankelijk zijn voor het relevante personeel. Bescherming van gegevens is van het grootste belang.

BELANGENVERSTRENGELING

Wij zijn afhankelijk van het vertrouwen van onze klanten, leveranciers en andere derden. Belangenverstrengeling of de schijn van belangenverstrengeling ondermijnt de goede reputatie van PWG.

Belangenverstrengeling ontstaat in een situatie waarbij de positie van een werknemer binnen het bedrijf gebruikt wordt om persoonlijke commerciële of financiële belangen te dienen, al dan niet met schadelijke gevolgen voor het bedrijf.

DIVERSITEIT

We hebben respect voor ieders religie, nationaliteit, huidskleur, etnische achtergrond, leeftijd, seksuele geaardheid, politieke voorkeur, lichamelijke beperkingen of andere soortgelijke status.



Zaken doen

KLANTEN

Onze klanten zijn de sleutel tot ons succes. Daarom doen wij ons uiterste best om aan de verwachtingen van onze klanten te voldoen en deze te overtreffen. Wij leveren onze klanten service van wereldklasse en we staan open voor klachten, opmerkingen en aanbevelingen.

Opmerkingen en suggesties kunnen via de mail ingediend worden. Externe klanten en leveranciers kunnen dit doen door een e-mail te sturen naar opmerkingen@pwg.nl. De informatie die naar dit adres wordt gestuurd, zal vertrouwelijk en respectvol behandeld worden.

CONCURRENTIE

We doen zaken op basis van eerlijk en ethisch management, goed vertrouwen en integriteit. Wij verwachten hetzelfde van iedereen waarmee wij zakendoen. Concurrentiewetgeving streeft ernaar vrije en eerlijke concurrentie te bevorderen en PWG leeft deze wetgeving na. PWG is voorstander van opbouwende wetgeving die handelsbeperkingen, oneerlijke praktijken en misbruik van economische macht verbiedt. Het is medewerkers van PWG niet toegestaan informatie uit te wisselen over prijzen en marktaandelen.



Kapitaalgoederen

DE FINANCIËLE MIDDELEN VAN PWG

Elke medewerker is verantwoordelijk voor het gepaste gebruik, de bescherming en het onderhoud van de financiële middelen van de organisatie. Dit bestaat onder andere uit voorraad (product), kasgeld, cheques, creditcards, facturen en ontvangstbewijzen. Het is van het grootste belang dit te beschermen tegen misbruik, verlies of diefstal. Alle vorderingen, ontvangstbewijzen, facturen en rekeningen moeten correct en compleet zijn.

GEBRUIK VAN COMPUTER, INTERNET, SOCIAL MEDIA EN E-MAIL

Een goed functionerende informatietechnologie en infrastructuur zijn fundamenteel voor ons commerciële succes. Elke werknemer die gebruik maakt van een computer en het netwerk moet dit daarom op een verantwoordelijke en passende wijze doen.

We hebben eveneens richtlijnen voor social media gebruik, die samengevat als volgt luiden:

- Post alleen uit eigen naam, niet uit de naam van PWG.
- Op social media sta je wellicht ook bekend als een werknemer van PWG. Als je je naam en werkplek vernoemt, dan worden alle posts beschouwd als zijnde indirect gedaan in naam van PWG. Neem dit bij het posten van berichten zorgvuldig in overweging.
- Ondeugdelijke berichten zoals belastingen van racistische, etnische, seksueel getinte, religieuze aard of over handicaps worden niet getolereerd.
- Bescherm altijd vertrouwelijke/gevoelige informatie over jezelf, je privacy en ook wanneer deze PWG betreft. Jij bent verantwoordelijk voor wat je schrijft.
- Denk goed na voor je iets post, gebruik passende taal en wees beleefd, voeg waarde toe en neem nooit deel aan social media discussies over mogelijke crisissituaties.

VERTROUWELIJKHEID

Onthoud: je krijgt inzage in vertrouwelijke informatie, het openbaar maken van deze informatie kan PWG schaden en kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben voor werknemers van PWG of er kunnen juridische stappen worden ondernomen tegen onze zakenpartners.



Arbeidsomstandigheden

UITGANGSPUNT

Onze managementstijl streeft ernaar omstandigheden te creëren waaronder onze medewerkers toegewijd zijn aan hun werk en zich verantwoordelijk voelen voor hun taak. PWG voorziet in goede, veilige en gezonde arbeidsomstandigheden.

DISCRIMINATIE

PWG voert een personeelsbeleid dat niet discrimineert op grond van geslacht, ras, religie, seksuele of politieke voorkeur, handicap of andere vergelijkbare zaken. Geen enkele discriminatie op basis van deze kenmerken wordt getolereerd.

INTIMIDATIE EN PESTEN

Seksuele intimidatie, intimidatie van andere aard en pesten zijn onaanvaardbaar. Het management en alle medewerkers moeten waken voor mogelijke voorvallen van intimidatie en pesterijen en dit onmiddellijk melden aan de vertrouwenspersoon, of de aangewezen persoon of instantie conform plaatselijke wetten en voorschriften, en deze situatie zo snel mogelijk beëindigen. Klachten kan de werknemer naar de vertrouwenspersoon sturen. Wanneer een klacht wordt ingediend, zal PWG een onderzoek starten en, indien nodig, passende maatregelen nemen.

GEBRUIK VAN DRUGS EN ALCOHOL

Wij verwachten dat onze medewerkers zich altijd gepast gedragen. Dit houdt onder andere in, dat de consumptie van alcohol of drugs op het werk en onder werktijd streng verboden is. Tijdens zakelijke diners is beperkte consumptie van alcohol toegestaan. Een beperkte consumptie van alcohol is ook toegestaan tijdens interne feestelijke gebeurtenissen naar oordeel en goedkeuring van het management. We verwachten van alle werknemers normaal gedrag wanneer zij alcohol consumeren en nooit te rijden onder invloed.

VRIJHEID VAN VERENIGING

Werknemers hebben vrijheid van vereniging en hebben het recht om collectief te onderhandelen en hebben uiteraard het recht om lid te worden van een vakbond.

EXTRA ACTIVITEITEN

We juichen het toe dat werknemers extra activiteiten hebben, zolang deze niet ingaan tegen de belangen van PWG. Wanneer deze activiteiten in de dagelijkse werkactiviteiten moeten worden ingepast, dan gebeurt dit in overleg met het management.

WERKEN VANUIT THUIS

Werken vanuit huis is een voorrecht, niet een contractueel recht, en het kan worden toegestaan onder bijzondere omstandigheden. Toestemming om vanuit huis te werken dient door de ondernemingsleiding te worden gegeven.

Wanneer men vanuit huis werkt, is men er verantwoordelijk voor dat de omgeving veilig is en dat de werkomgeving geen letsel kan veroorzaken.

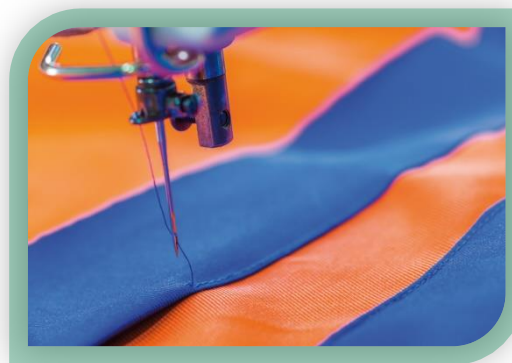
Bescherming van gegevens is van het grootste belang. Toegang tot onze servers kan alleen worden verkregen via een beveiligde VPN verbinding. Wanneer er vanuit huis wordt gewerkt moet je de gecontracteerde uren volmaken worden.

Arbeidsomstandigheden van leveranciers

We werken uitsluitend met kundige leveranciers die onze passie delen om onze klanten service van wereldklasse te bieden. We gaan bewust langdurige relaties met onze leveranciers aan om voor continuïteit en kwalitatief hoogwaardige service te zorgen.

Als internationaal actief bedrijf, neemt PWG zijn verantwoordelijkheid serieus. PWG werkt hard om in al haar bedrijfsprocessen een duurzame benadering te implementeren, waarbij gestreefd wordt naar de juiste balans tussen mensen, onze wereld en winst.

Om ervoor te zorgen dat het productieproces van PWG-producten voldoet aan onze normen, zijn al onze leveranciers verplicht dezelfde sociale en milieuriichtlijnen te volgen.



CONVENTANT DUURZAME KLEDING EN TEXTIEL

PWG heeft een bindende overeenkomst ondertekend voor duurzame kleding en textiel. Het Nederlandse convenant streeft naar een positieve, duurzame verandering in de wereldwijde kleding- en textielindustrie. Deze coalitie geniet brede steun van brancheorganisaties, vakbonden, maatschappelijke organisaties en de Nederlandse regering.

We hebben ons erop toegelegd duurzaamheidsuitdagingen aan te gaan en te verbeteren met onze leveranciers op verschillende gebieden, zoals:

- Discriminatie en gender;
- Kinderarbeid;
- Gedwongen arbeid;
- Vrijheid van vakvereniging;
- Leefbaar loon;
- Veiligheid en gezondheid op de werkplek;
- Grondstoffen;
- Watervervuiling en gebruik chemicaliën, water en energie;
- Dierenwelzijn.

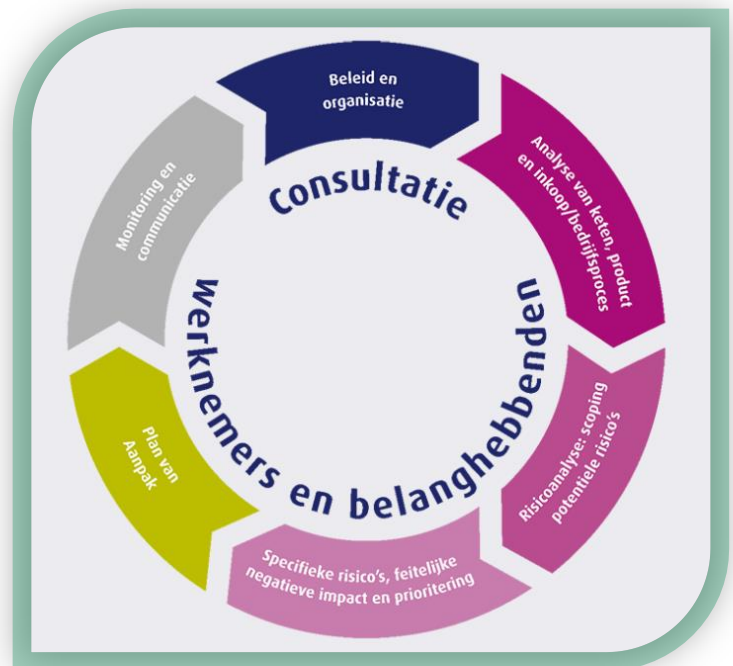
DUE DILLIGENCE

De OESO-richtlijnen verplichten bedrijven om na te gaan in hoeverre ze betrokken zijn bij misstanden op het gebied van mensenrechten, milieu of dierenwelzijn. Een dergelijk onderzoek wordt due diligence genoemd.

In het kader van het Convenant Duurzame Kleding en Textiel is een toetsingssysteem ontwikkeld om ons door het due diligence-proces te leiden. Dit systeem is verplicht voor bedrijven die het convenant hebben ondertekend. Hiermee kunnen we een zo volledig mogelijk beeld krijgen van onze productieketen. Op basis van deze informatie wordt een plan van aanpak opgesteld voor continue verbeteringen.

Het ontwikkelde toetsingssysteem bestaat uit zes stappen.

1. Beleid en organisatie
2. Analyse van de keten
3. Risico analyse
4. Specifieke risico's
5. Plan van aanpak
6. Monitoring



Veiligheid & Milieu

PWG streeft ernaar zaken te doen met inachtneming van onze sociale verantwoordelijkheid als onderneming. Hiertoe hebben wij een aantal doelen geformuleerd, die hieronder samengevat zijn.

GEBRUIK VAN DUURZAME GRONDSTOFFEN

Voor zover dat mogelijk is, streven we ernaar duurzame grondstoffen te gebruiken. We streven ernaar om alleen kleding te verkopen die vrij is van schadelijke stoffen.

Voortschrijdend inzicht op het gebied van mogelijk schadelijke stoffen kan betekenen dat een stof die vandaag als veilig wordt beschouwd, morgen verdacht is. We doen ons uiterste best om alleen grondstoffen te gebruiken die veilig zijn voor mens en milieu. Indien er op enig moment reden is om te twijfelen aan de veiligheid van bepaalde stoffen, dan zullen we zoeken naar een veiliger alternatief, in samenwerking met onze fabrikanten en leveranciers.

ENERGIEBESPARING EN AFVALBEHEER

We moedigen onze medewerkers en partners aan om nieuwe manieren te vinden voor het besparen van energie en het verminderen van afval. We optimaliseren onze transport- en logistieke processen voortdurend. Ons bedrijf is voorzien van led-verlichting om het energieverbruik te reduceren. Afgeschreven en geretourneerde producten worden zo veel mogelijk opnieuw verkocht, op milieuvriendelijke wijze gerecycled of weggegeven aan een liefdadigheidsinstelling.



Naleving

WERKNEMERS

Werken in de confectie betekent werken met mensen. In deze arbeidsintensieve branche zijn de kwaliteit van het personeel en de toewijding en aandacht voor de klant de sleutel tot een succesvolle onderneming. Het is daarom van essentieel belang dat de werknemers eerlijk handelen en behandeld worden. Dit betekent dat zij zich bewust moeten zijn van deze gedragscode en deze trouw naleven. Wanneer zij deze normen niet trouw naleven, schaden ze niet alleen zichzelf, maar ook hun collega's en de hele onderneming. Elke overtreding van de gedragscode door een PWG-werknemer leidt tot disciplinaire maatregelen, waarbij beëindiging van het dienstverband niet wordt uitgesloten.

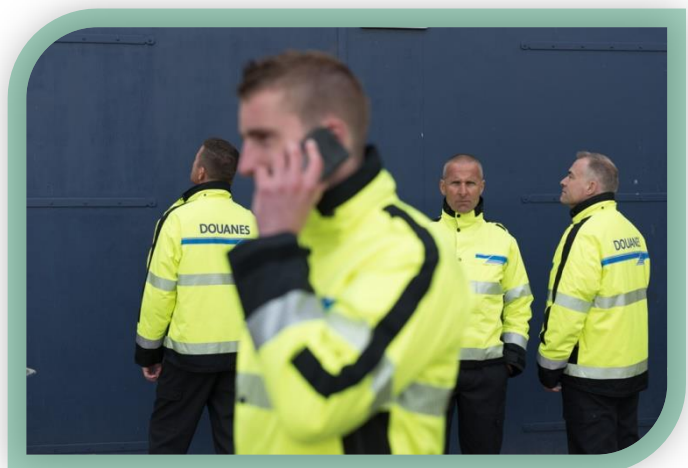
LEVERANCIERS EN ANDERE BELANGHEBBENEN

Zoals eerder uitgelegd verwachten we ook van onze leveranciers en andere zakenpartners dat zij zich houden aan de beginselen van deze gedragscode. Wanneer wij vaststellen dat hun gedrag tegen deze gedragscode ingaat, behouden wij ons het recht voor om de zakelijke relatie te beëindigen.

BELEID AANGAANDE MELDINGEN

Omdat wij streven naar een bedrijfscultuur die gebaseerd is op integriteit, vertrouwen en individuele verantwoordelijkheid, biedt PWG haar werknemers de mogelijkheid om op een veilige en vertrouwelijke manier melding te doen van gedrag dat in strijd is met de gedragscode. Opmerkingen, door wie dan ook binnen PWG of daarbuiten, over schendingen van deze gedragscode kunnen gemeld worden aan de vertrouwenspersoon van PWG door een e-mail te sturen naar vertrouwenspersoon@pwg.nl.

PWG maakt gebruik van een externe bedrijfsarts en het is vanzelfsprekend ook mogelijk (gezondheids)meldingen te doen bij deze arts via info@ba5-zuidwest.nl.



Contact

ALGEMEEN

PWG Veiligheidskleding
Scottweg 39
NL-4462 GS GOES
+31 – 113 – 213 440
www.pwg.nl
info@pwg.nl



OPMERKINGEN EN VERBETERINGEN

Angelique Westveer – ISO9001 verantwoordelijke
opmerkingen@pwg.nl

VERTROUWENSPERSOON

Anja Wisse – preventiemedewerker en personeelszaken
vertrouwenspersoon@pwg.nl

BEDRIJFSARTS

Guido Govaert – Bedrijfsartsen5
info@ba5-zuidwest.nl

DIRECTIE

Marcel Westveer – algemeen directeur
directie@pwg.nl

De tot standkoming van deze gedragscode is mogelijk gemaakt door de vriendelijk medewerking van Hunkemöller International B.V.